平成　　年　　月　　日

青森空港管理事務所長　殿

取 材 申 込 書

（送付先：青森空港管理事務所総務課　ＦＡＸ：０１７－７３９－２７８０）

◎申込者（連絡先）

会　社　名			
所 属 部 署			
職 ・ 氏　名			
電　　話		ＦＡＸ	
Ｅ－ｍａｉｌ			

◎取材内容

取　材　目　的	
取材対象（者・物）	
取 材 希 望 日 時	平成　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 ～　　時　　分
取材範囲（場所） （該当するものすべてに印を点けてください）	□ターミナルビル前通路等屋外　□駐車場（立体駐車場を含む） □ターミナルビル内（屋上送迎デッキを含む） □飛行場（エプロン、滑走路等） □その他（　　） （※ターミナルビル内の取材申込は、青森空港ビル㈱（Tel017-739-2000）になります）
取　材　方　法	□写真撮影　　□ＶＴＲ撮影　　□インタビュー □その他（　　）
媒　　体	□テレビ　□新聞　□雑誌　□その他（　　）
放映番組名／掲載誌名	
放映予定日／掲載予定日	
取 材 者 の 人 数	
使　用　機　材	
そ の 他 希 望 等	

※・ご記入いただいた個人情報は業務目的以外で使用することはありません。
・取材の可否につきましては、後日、上記申込者にご連絡いたします。なお、空港保安管理上の理由により、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
・この取材申込書のほか、必要に応じて具体詳細のわかる企画書などの提出、事前の打合せをお願いする場合があります。
・制限区域等に立ち入る場合には立入許可証が必要になりますので、別途当事務所で所定の手続きを行ってください。